



МЭРИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕРКЕССКА
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2026

№ 52

г. Черкесск

Об утверждении Порядка перехода на обучение в форме семейного образования и самообразования в образовательных организациях города Черкесска, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования и Положения о комиссии по рассмотрению заявлений о переходе на семейную форму обучения и форму самообразования

В соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации, в целях реализации положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 14.11.2025 № 693 «О некоторых вопросах организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования в образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок перехода на обучение в форме семейного образования и самообразования в образовательных организациях города Черкесска, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о переходе на семейную форму обучения и форму самообразования в городе Черкесске согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя мэрии (Мэра) муниципального образования города Черкесска, курирующего сферу образования.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального размещения на информационном стенде в здании мэрии муниципального образования города Черкесска и опубликования (размещения) в сетевом издании «Официальный портал Мэрии муниципального образования города Черкесска».

Мэр города Черкесска

А.О. Баскаев



Приложение № 1
к постановлению мэрии муниципального
образования города Черкесска
от **11.03.2026** № **52**

Порядок
перехода на обучение в форме семейного образования и
самообразования в образовательных организациях города Черкесска,
осуществляющих образовательную деятельность по имеющим
государственную аккредитацию образовательным программам общего
образования (далее – Порядок)

1. Порядок перехода на обучение в форме семейного образования и самообразования в образовательных организациях города Черкесска, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 14.11.2025 № 693 «О некоторых вопросах организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования в образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики».

2. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

5. Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательных организаций).

6. При выборе семейной формы обучения у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

7. Для перехода на семейную форму обучения родитель (законный представитель) несовершеннолетнего подает заявление в образовательную организацию об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования (далее- заявление) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления образовательная организация информирует об этом Управление образования мэрии муниципального образования города Черкесска.

9. Для рассмотрения заявлений в мэрии муниципального образования города Черкесска должна быть сформирована постоянно действующая комиссия.

10. В целях защиты прав ребенка на получение общего образования Комиссия должна письменно зафиксировать мнение ребенка по вопросу перехода на семейную форму обучения, а также определить возможность обеспечения родителем (законным представителем) обучения несовершеннолетнего в семейной форме обучения.

11. Мэрией муниципального образования города Черкесска разрабатывается и утверждается положение о работе комиссии. При разработке положения о комиссии учитываются требования типового положения Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики. Положением о комиссии на муниципальном уровне определяется конкретный перечень вопросов и действий, необходимых для достижения поставленных перед комиссией целей и задач.

12. По результатам рассмотрения заявления комиссией подготавливается справка, которая направляется в образовательную организацию.

13. После получения положительной оценки образовательная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

14. Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью ее руководителя.

15. Вместе с приказом об отчислении обучающегося и выдачей личного дела образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) с информацией о формах, сроках и местах прохождения промежуточной аттестации.

16. Образовательная организация также выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося форму уведомления (приложение № 3 настоящему к Порядку) для дальнейшего информирования о выборе семейной формы Управление образования мэрии муниципального образования города Черкесска.

17. Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения об отчислении обучающегося образовательная организация информирует посредством направления уведомления согласно приложению № 2 к настоящему Порядку Управление образования мэрии муниципального образования города Черкесска об отчислении обучающегося в связи с выбором получения общего образования в форме семейного образования.

18. Специалист Управления образования мэрии муниципального образования города Черкесска передает данную информацию в Министерство внутренних дел России по городу Черкесску, отдел опеки и попечительства, уполномоченному по правам ребенка в Карачаево-Черкесской Республике.

19. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования Управление образования мэрии муниципального образования города Черкесска, направляя уведомление в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

20. Если ребенок еще не зачислен в школу родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, подлежащего обучению в образовательной организации, информируют Управление образования мэрии муниципального образования города Черкесска, о получении им начального общего образования в форме семейного образования, не позже достижения ребенком возраста восьми лет. При получении данной информации Комиссия также проводит работу согласно положениям настоящего постановления.

21. Управление образования мэрии муниципального образования города Черкесска ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями).

22. Управление образования мэрии муниципального образования города Черкесска обеспечивает внесение информации об обучающемся, получающем общее образование в форме семейного образования или самообразования, в журнал учета детей, подлежащих обучению и получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования (вне образовательных организаций) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

23. Управление образования мэрии муниципального образования города Черкесска, при получении уведомления о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования информирует совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об образовательных организациях, в которых обучающийся может пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

24. По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена не по месту регистрации или проживания обучающегося.

25. В этом случае совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно необходимо обратиться в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования Карачаево-Черкесской Республики или другого региона, на территории которого расположена выбранная образовательная организация.

26. Управление образования мэрии муниципального образования города Черкесска, в целях исполнения полномочия по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, уведомляет о необходимости предоставления родителями (законными представителями) информации о месте прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося и об итогах прохождения промежуточной аттестации экстернов - справки о промежуточной аттестации согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

27. Промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями федеральных нормативных актов, а также в соответствии с приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 29.01.2025 № 56 «Об утверждении примерного положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

28. При непредставлении родителями (законными представителями) информации об итогах прохождения промежуточной аттестации экстернов Управление образования мэрии муниципального образования города Черкесска должно обратиться в Министерство внутренних дел России по городу Черкесску, в муниципальную Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, с целью защиты прав ребенка на получение обязательного основного общего образования. Сроки обращения - не позднее 15 января и 15 сентября текущего года.

29. Учет обучающихся ведется до получения ими общего образования или до достижения восемнадцатилетнего возраста.

30. Управление образования мэрии муниципального образования города Черкесска передает информацию о переходе обучающихся на семейную форму обучения и форму самообразования в Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики не позднее 1 числа каждого месяца ежемесячно.

31. Управление образования мэрии муниципального образования города Черкесска передает информацию об итогах прохождения промежуточной аттестации экстернами в Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики по мере получения запроса.

32. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».



Приложение № 1
к порядку перехода на обучение в
форме семейного образования и
самообразования в образовательных
организациях города Черкесска,
осуществляющих образовательную
деятельность по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам общего
образования

Директору _____

_____ *полное название общеобразовательной организации*

_____ *ФИО директора*

от _____

_____ *ФИО родителя (законного представителя)*

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне личное дело моего ребенка

_____ *ФИО ребёнка*

ученика (цы) _____ класса в связи с выбором для ребенка семейной формы получения образования (ст. 17; ст. 44, ст. 63 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации).

Я, _____,

_____ *(ФИО родителя (законного представителя) полностью)*

беру на себя ответственность за освоение образовательной программы, а также за жизнь и здоровье своего ребенка на указанный в заявлении период отсутствия его в образовательном учреждении.

Промежуточную аттестацию планирую проходить _____

_____ *(наименование образовательной организации)*

Подпись: _____ (_____)

_____ *расшифровка*

Дата: «___» _____ 20 __ года

ФИО, должность и подпись работника, принявшего заявление

Подпись: _ _____ (_____)

_____ *расшифровка*

Дата принятия: « ___ » _____ 20 __ года.



Приложение № 2
к порядку перехода на обучение в
форме семейного образования и
самообразования в образовательных
организациях города Черкесска,
осуществляющих образовательную
деятельность по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам общего
образования

В Управление образования мэрии
муниципального образования
города Черкесска

от директора образовательной
организации

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отчислении обучающегося из контингента
образовательной организации в связи с выбором формы
получения образования в форме семейного образования или
самообразования

Информирую Вас о том, что _____
(ФИО полностью, дата рождения)
обучающийся _____ класса, проживающий по адресу _____

отчислен из _____
(наименование образовательной организации)
на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа директора

от _____ № _____ « _____ »
(наименование образовательной организации)
(наименование приказа)

_____ (дата)

Директор

_____ (подпись) _____ (ФИО)



Приложение № 3
к порядку перехода на обучение в
форме семейного образования и
самообразования в образовательных
организациях города Черкесска,
осуществляющих образовательную
деятельность по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам общего
образования

В Управление образования мэрии
муниципального образования
города Черкесска

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))
проживающего по адресу

телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования в форме
семейного образования или самообразования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка

(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

года рождения, проживающего по адресу _____

формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования или самообразования принято с учетом мнения ребенка.

С правами, обязанностями и ответственностью в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в соответствии со ст.44, 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (а).

С положением Управления образования мэрии г. Черкесска об организации прохождения и усвоения учебной программы без привлечения организации, осуществляющей образовательную деятельность, ознакомлен (а).

Обязуюсь письменно проинформировать _____

(наименование муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования)

при смене места жительства (за пределами муниципального образования).

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____



Приложение № 4
к порядку перехода на обучение в форме
семейного образования и самообразования в
образовательных организациях города
Черкесска, осуществляющих образовательную
деятельность по имеющим государственную
аккредитацию образовательным программам
общего образования

Журнал учета детей, подлежащих обучению и получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования или самообразования (вне образовательных организаций)

N п/п	Район проживания	Дата регистрации уведомления в отделе образования	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	ОО, в которой обучался ребенок	класс	Дата приказа об отчислении на семейное обучение	Фактический адрес проживания	ФИО родителя (законного представителя)	Контактны е данные родителей (законных представит елей)	Информация о прохождении промежуточной (итоговой) аттестации экстерна за каждый календарный год			
											Планируемая дата аттестации	ОО, в которую зачислен экстерн	Дата приказа о зачислении экстерна	Итог аттестации
1														
2														
3														
....														



Приложение № 5
к порядку перехода на обучение в
форме семейного образования и
самообразования в образовательных
организациях города Черкесска,
осуществляющих образовательную
деятельность по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам общего
образования

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____!
Управление образования мэрии муниципального образования г. Черкесска уведомляет
Вас о возможности прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации Вашего(ей) сына (дочери)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в следующих образовательных организациях:

1. МКОУ «СОШ № 2», ул. Кавказская, 17 (тел. 26-17-79);
2. МКОУ «СОШ № 3», ул. Балахонова, 73 (тел. 25-02-61);
3. МКОУ «СОШ № 4», ул. Ставропольская, 107 (тел. 27-96-03);
4. МКОУ «Гимназия № 5», ул. Ленина, 66 (тел. 25-09-27);
5. МКОУ «СОШ № 6», ул. Кавказская, 58 (тел. 28-10-74);
6. МКОУ «СОШ № 7», ул. Доватора, 17 (тел. 27-95-00);
7. МКОУ СОШ № 8», ул. Тургеневская, 75 (тел. 26-37-17);
8. МКОУ «Гимназия № 9», ул. Горького, 1 (тел. 26-50-29);
9. МКОУ «СОШ № 10», ул. Крупской, 29 (тел. 21-08-65);
10. МБОУ «Центр образования № 11», ул. Кочубея, 28 (тел. 27-94-86);
11. МКОУ «ООШ № 12», ул. Полевая, 41 (тел. 22-92-02);
12. МКОУ «Гимназия № 13», ул. Первомайская, 99 (тел. 26-15-54);
13. МКОУ «Лицей № 15», ул. Доватора, 70 (тел. 27-46-53);
14. МБОУ «Гимназия № 16-детский сад», ул. Парковая, 15 (тел. 27-05-31);
15. МБОУ «Гимназия № 17», ул. Космонавтов, 31 (тел. 27-47-12);
16. МБОУ «Гимназия № 18», ул. Тихая, 39 (тел. 23-71-19);
17. МБОУ «Гимназия № 19», ул. Космонавтов, 65 (тел. 28-45-56).

Начальник Управления образования
мэрии муниципального образования
города Черкесска

/

/

Дата «_____» _____ 20____ г.



Приложение № 6
к порядку перехода на обучение в
форме семейного образования и
самообразования в образовательных
организациях города Черкесска,
осуществляющих образовательную
деятельность по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам общего
образования

СПРАВКА о промежуточной аттестации

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
В _____
_____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
_____ В _____ класс.
(продолжит обучение, переведен)

Допущен / не допущен к государственной итоговой аттестации за курс основной общей /
средней общей школы (протокол педсовета от _____ .20__ г. № _____)

Руководитель образовательной организации _____ / _____.

М.П.

" ____ " _____ г.



Приложение № 2
к постановлению мэрии муниципального
образования города Черкесска
от **11.03.2026** № 52

Положение
о комиссии по рассмотрению заявлений о переходе на семейную форму
обучения и форму самообразования в городе Черкесске

1. Общие положения

1.1. Для рассмотрения заявления о переходе на семейную форму обучения (далее-заявление) мэрией муниципального образования города Черкесска формируется комиссия.

1.2. Комиссия по рассмотрению заявлений о переходе на семейную форму обучения (далее - комиссия) формируется на постоянной основе.

1.3. Состав комиссии утверждается распоряжением мэрии муниципального образования города Черкесска.

1.4. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

1.5. В состав комиссии входят заместитель Руководителя мэрии (Мэра) муниципального образования города Черкесска, курирующий вопросы сферы образования, начальник Управления образования мэрии муниципального образования города Черкесска, специалист Управления образования мэрии муниципального образования города Черкесска, ответственный за учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, специалист отдела опеки и попечительства, представитель Министерства внутренних дел России в городе Черкесске, руководитель образовательной организации, классный руководитель ребенка, специалисты из числа психолога - педагогического консилиума школы.

1.6. Общее руководство и координацию деятельности комиссии осуществляет ее председатель.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается в целях защиты прав ребенка на получение общего образования, для определения возможности обеспечения родителем (законным представителем) обучения несовершеннолетнего в семейной форме обучения, а также фиксации мнения ребенка по вопросу перехода на семейную форму обучения.

2.2. Задачей комиссии является рассмотрение заявления, поступившего в общеобразовательную организацию.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия:

3.1.1. принимает и рассматривает заявление, поступившее в общеобразовательную организацию;

3.1.2. проводит сбор характеризующих данных на ребенка и семью до заседания комиссии (по месту учебы - характеристика, заключение психолога, по месту жительства - рапорт от участкового);

3.1.3. формирует справку по результатам рассмотрения заявления;

3.1.4. информирует о результатах рассмотрения заявления общеобразовательную организацию.

3.2. Заявление рассматривается комиссией в течение 10 календарных дней со дня его получения образовательным учреждением.

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

3.4. Комиссией проводится обследование семьи с целью определения наличия условий и возможностей в семье несовершеннолетнего для обеспечения его обучением в семейной форме.

3.5. При проведении обследования выявляются уровень обеспечения основных потребностей ребенка:

воспитание и образование: организация свободного времени и отдыха ребенка, наличие развивающей и обучающей среды;

жилищно-бытовые и имущественные условия (при согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося): наличие у ребенка отдельного оборудованного места (комнаты, уголка) для учебных занятий, наличие книг, учебников в соответствии с возрастом ребенка.

3.6. При отсутствии условий и возможностей родителем (законным представителем) обеспечения ребенка образованием в семейной форме образовательным учреждением родителю (законному представителю) предлагается пересмотреть решение о переводе ребенка на семейную форму обучения.

3.7. Если родитель (законный представитель) при отсутствии условий и возможностей обеспечения ребенка образованием в семейной форме принимает решение о переводе на семейную форму обучения, комиссия направляет информацию в письменной форме в Отдел опеки и попечительства, уполномоченному по правам ребенка в Карачаево-Черкесской Республике и в Министерство внутренних дел России в городе Черкесске.

3.8. При наличии условий и возможностей родителем (законным представителем) обеспечения ребенка образованием в семейной форме, комиссией с целью определения мнения ребенка по вопросу перехода на семейную форму обучения для беседы приглашаются ребенок и родитель (законный представитель).

3.9. При отсутствии положительного мнения ребенка по вопросу перехода на семейную форму обучения данный факт фиксируется комиссией в справке, которая передается в образовательное учреждение. Образовательное учреждение рекомендует родителю (законному представителю) изменить решение о переводе ребенка на семейную форму обучения, а также информируют об этом Министерство внутренних дел России в городе Черкесске, муниципальную Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.10. При наличии положительного мнения ребенка по вопросу перехода на семейную форму обучения, условий и возможностей родителем (законным представителем) обеспечения ребенка образованием в семейной форме комиссией дается положительная оценка.

3.11. По результатам рассмотрения заявления комиссией оформляется справка, согласно приложению к настоящему Положению.

3.12. В справке должны быть отражены мнение несовершеннолетнего по вопросу перехода на семейную форму обучения, условия и возможности обеспечения родителем (законным представителем) ребенка образованием в семейной форме. В справке также фиксируются выводы комиссии.

4. Порядок принятия решения комиссией

4.1. Решение принимается большинством голосов членов комиссии.

4.2. Если один или несколько членов комиссии не согласны с принятым большинством решением и выражают свое несогласие, то оно оформляется в письменной форме. Это особое мнение прикладывается к основному решению комиссии.

4.3. Справка заверяется подписями всех членов комиссии.

4.4. Справка составляется в трех экземплярах.

4.5. Один экземпляр справки передается в общеобразовательное учреждение, в которое было подано заявление о переходе на семейную форму обучения. Второй экземпляр выдается на руки родителю (законному представителю) ребенка. Третий экземпляр прикладывается к заявлению и остается в комиссии.

4.6. Комиссия ведет журнал учета принятых заявлений, а также справок по результатам рассмотрения заявлений. Журнал хранится в прошнурованном и пронумерованном виде, заверенный подписью председателя комиссии.

5. Действия (бездействия) комиссии обжалуются в установленном законом порядке.

6. Права и обязанности комиссии

6.1. Члены комиссии:

6.1.1. руководствуются в своей работе приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 14.11.2025 № 693 «О некоторых вопросах организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования в образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики», настоящим Положением и иными нормативными правовыми документами по вопросам перехода детей на семейную форму обучения;

6.1.2. присутствуют на заседаниях комиссии, принимают активное участие в рассмотрении заявлений



Приложение
к положению о комиссии по
рассмотрению заявлений о
переходе на семейную форму
обучения и форму
самообразования в
городе Черкесске

Справка по результатам рассмотрения заявления
о переходе на семейную форму обучения

(место составления)

(дата составления)

Комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

провела обследование уровня обеспечения основных потребностей ребенка

_____,
(ФИО ребенка, в отношении которого проводится обследование, дата рождения)

проживающего по адресу _____

являющегося обучающимся _____
(наименование образовательной организации)

1. Сведения о родителях (опекунах)

Мать: ФИО, дата рождения, место работы _____

Отец: ФИО, дата рождения, место работы _____

3. Сведения о ребенке

2.1. Воспитание и образование: организация свободного времени и отдыха
ребенка, наличие развивающей и обучающей среды _____

2.2. Жилищно-бытовые и имущественные условия: наличие у ребенка
отдельного оборудованного места (комнаты, уголка) для учебных занятий,
наличие книг, учебников в соответствии с возрастом ребенка _____

2.3. Мнение ребенка по вопросу перехода на семейное обучение _____

Выводы комиссии: _____

Подписи членов комиссии:

_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/

