

«Утверждаю»

Начальник Управления образования
мэрии муниципального образования

города Черкесска

Н.В. Рыжов

2016 г.



УСТАВ
муниципального
казенного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 15 г. Черкесска»
(новая редакция)

Принят
на общем собрании
трудового коллектива
«19» ноября 2015 г.
Протокол №2
от « 19» ноября 2015 г.

Директор



Бирамова Ф.А.

«Согласовано»

Постановлением Управления
имуществом и коммунальным
комплексом города мэрии
муниципального образования
г. Черкесска
от «10» марта 2016 г.
№ 40

Начальник Управления
имуществом и коммунальным
комплексом города мэрии
муниципального образования
г. Черкесска

Озов А.В.



г. Черкесск
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лицей №15 г. Черкесска» создано Постановлением мэрии муниципального образования города Черкесска от 30.11.2010 г. №1528 в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лицей №15 г. Черкесска» (далее - Учреждение) является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лицей № 15 г. Черкесска».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Лицей № 15 г. Черкесска».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: казенное учреждение.

1.6. Форма собственности Учреждения: муниципальная.

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование города Черкесска. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования города Черкесска в части осуществления контроля в сфере образовательной деятельности, формирования и утверждения муниципального задания, его финансирования выполняет Управление образования мэрии муниципального образования города Черкесска (далее – Учредитель).

1.9. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования города Черкесска в части осуществления контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляет Управление имуществом и коммунальным комплексом города мэрии муниципального образования г. Черкесска (далее – Собственник имущества).

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает

имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Право Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых общеобразовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям, дает право на выдачу документов государственного образца о соответствующем образовании.

1.15. Учреждение реорганизуется или ликвидируется Учредителями по собственной инициативе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ» и другими федеральными нормативно-правовыми актами, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, Законом Карачаево-Черкесской Республики «Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево-Черкесской Республики», другими нормативно-правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, нормативно-правовыми актами муниципального образования города Черкесска, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.18. Для предоставления Учредителю, Собственнику имущества и общественности отчета о результатах деятельности Учреждения, для обеспечения функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении создан сайт в сети интернет.

1.19. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.20. Юридический и фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Доватора, 70.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. **Целью деятельности Учреждения** является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. **Предметом деятельности Учреждения** является:

- ✓ реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- ✓ обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- ✓ начального общего образования;
- ✓ основного общего образования;
- ✓ среднего общего образования.

2.4.2. Реализация дополнительных образовательных программ:

- ✓ общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической, научно-познавательной, общественно полезной и исследовательской направленности;
- ✓ предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- ✓ обучение на дому и в медицинских организациях;
- ✓ предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- ✓ дополнительных предпрофессиональных программ универсальной направленности.

2.5. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- ✓ организация промежуточной аттестации обучающихся;
- ✓ выявление и развитие способностей у детей, их интересов и наклонностей;
- ✓ консультирование родителей (законных представителей), представителей общественности и иных заинтересованных лиц по вопросам возрастной психологии и педагогики;
- ✓ разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий;
- ✓ оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся, имеющим отклонения в своем развитии или поведении, либо проблемы в обучении, развитии и социальной адаптации;
- ✓ выявление обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически не посещающих занятия без уважительной причины, принятие мер по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- ✓ выявление семей, находящихся в социально опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- ✓ организация и услуги групп продленного дня;
- ✓ организация полноценного горячего питания;
- ✓ присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- ✓ деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;
- ✓ организацию семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад;
- ✓ организацию концертов, выставок;
- ✓ обеспечение организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;
- ✓ оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- ✓ проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций логопеда и психолога;
- ✓ определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- ✓ пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- ✓ организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- ✓ прохождение обучающимися и работниками в соответствии с

законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- ✓ профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, и других одурманивающих веществ;
- ✓ обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- ✓ профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- ✓ организацию оздоровления детей в каникулярное время.

2.7. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:

- ✓ текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- ✓ проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- ✓ соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- ✓ расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.8. Организация медицинского обслуживания осуществляется на основе договорных отношений с медицинскими организациями, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.9. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется собственными силами, организациями общественного питания или любыми другими организациями и предпринимателями на основании договорных отношений с Учреждением, в котором для указанных целей выделено специальное помещение.

2.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, закрепленной в локальном акте, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» и нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

2.11. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе по согласованию с Учредителем и Собственником имущества осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- ✓ содержание, уход и присмотр за детьми школьного возраста;
- ✓ консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- ✓ учебно-производственная деятельность;
- ✓ выполнение специальных работ по договорам;

- ✓ организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- ✓ осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;
- ✓ организация питания;
- ✓ оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- ✓ выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- ✓ сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- ✓ полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- ✓ оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- ✓ предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- ✓ стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- ✓ прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- ✓ выполнение научно-исследовательских работ;
- ✓ создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- ✓ оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- ✓ оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.12. Любая деятельность не должна производиться в ущерб либо взамен выполнения образовательных функций на основе государственного образовательного стандарта.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в Финансовом управлении мэрии муниципального образования г. Черкесска и (или) органах территориального казначейства Российской Федерации, использует в соответствии с настоящим Уставом

финансовые и материальные средства, имеет печать с собственным наименованием, бланки и другие атрибуты юридического лица.

3.2. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение получает с момента выдачи ему лицензии.

3.4. Право Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

3.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.6. К компетенции Учреждения относятся:

- ✓ материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- ✓ предоставление Учредителю, Собственнику имущества и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- ✓ подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- ✓ использование и совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- ✓ разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- ✓ разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- ✓ разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
- ✓ установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- ✓ установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат, порядка и размеров их премирования;

- ✓ разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителям;
- ✓ разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил трудового распорядка, иных локальных актов;
- ✓ формирование контингента обучающихся в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом;
- ✓ самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- ✓ осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями установленными законодательством;
- ✓ создание в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания, контроль данной деятельности в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения;
- ✓ содействие деятельности учительским (педагогическим) организациям (объединениям) и методическим объединениям;
- ✓ координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- ✓ определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности в таких образовательных учреждениях;
- ✓ обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- ✓ поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- ✓ индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- ✓ организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- ✓ приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- ✓ обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- ✓ обработка персональных данных всех субъектов образовательной деятельности в соответствии с законодательством;
- ✓ иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения Ассоциации обучающихся, Родительского совета, а также представительного органа работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при его наличии), в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики.

3.8. Контроль за деятельностью Учреждения в сфере образовательной деятельности и использования бюджетных средств осуществляется Учредителем.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Собственником имущества. Излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято на основании решения Собственника имущества.

3.10. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и Учреждением дополнительные образовательные, в том числе платные, услуги.

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- ✓ научно-техническая;
- ✓ спортивно-техническая;
- ✓ физкультурно-спортивная;
- ✓ художественно-эстетическая;
- ✓ туристско-краеведческая;
- ✓ эколого-биологическая;
- ✓ военно-патриотическая;
- ✓ социально-педагогическая;
- ✓ естественнонаучная;
- ✓ социально-экономическая;
- ✓ культурологическая.

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- ✓ дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной (итоговой) аттестации по общеобразовательным предметам;
- ✓ подготовка к поступлению в вуз;
- ✓ занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по

следующим образовательным областям:

- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- музыка;
- риторика;
- информатика и информационные технологии;
- компьютерная графика и анимация;
- программирование;
- сайтостроительство;
- театральное искусство;
- фотоискусство;
- киноискусство;
- хореография и ритмика;
- вокал;
- языкознание;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- дизайн и конструирование объектов.

3.11. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования г. Черкесска.

3.12. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться только после получения соответствующей лицензии.

3.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.14. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. N2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. N706.

3.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе. Учреждение вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным актом Учреждения. Дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, осуществляются за счет средств физических и юридических лиц

и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из бюджета муниципального образования г. Черкесска.

3.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», путем размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация и документы (копии) подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения и внесения в них соответствующих изменений.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Карачаево-Черкесской Республики, имеют право на получение, начального общего, основного общего и среднего общего образования на родном языке, а также право на изучение родного языка из числа государственных языков Карачаево-Черкесской Республики в пределах возможностей, предоставляемых системой образования в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2.1. Право граждан на получение образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих образовательных организаций, классов, групп, а также условий для их функционирования (включая профессиональную подготовку преподавателей).

4.2.2. С первого класса изучение государственных языков Карачаево-Черкесской Республики (абазинский, карачаевский, ногайский, черкесский) для носителей языка является обязательным учебным предметом. Преподавание и изучение государственных языков Карачаево-Черкесской Республики не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

4.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.4. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяется локальными актами Учреждения.

4.5. Учреждение обеспечивает прием во все ступени образования всех граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

4.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.7. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ следующих ступеней образования:

- Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Его задачами являются: сохранение и укрепление физического и психологического здоровья и безопасности обучающихся, обеспечение их эмоционального благополучия; овладение основами грамотности в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественнонаучном, гражданском, технологическом); формирование ключевых компетенций учащегося: в решении задач и проблем, информационно – коммуникационной, эстетико-технологической, учебной (образовательной) и компетентности взаимодействия; развитие ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и с собой, предполагающее успешность и самореализацию обучающихся в образовательных видах деятельности, а также сохранение и поддержку индивидуальности каждого ребенка.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, создает условия для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, позволяющих осуществлять ранний осознанный выбор направления профильного образования через индивидуальную учебную траекторию.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

- Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающей освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной

учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

4.9. Организация образовательной деятельности в Учреждении строится на основе учебного плана и программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно и утверждаемых директором Учреждения. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

4.10. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (образовательных областей), не должно быть ниже количества часов, определенных учебным планом.

4.11. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.12. Профильное обучение в Учреждении направлено на реализацию личностно – ориентированной образовательной деятельности, расширение возможности выстраивания обучающимися индивидуальной образовательной траектории.

4.13. Организация образовательной деятельности строится на педагогически обоснованном выборе учителем (воспитателем) учебных планов, программ, средств, форм и методов обучения и воспитания, утвержденных в Учреждении и обеспечивающих получение обучающимися образования, соответствующего уровню государственных образовательных стандартов.

Основные виды учебных занятий определяются планами и программами.

4.14. Помимо основных видов занятий, Учреждение может вводить факультативные занятия, направленные на развитие интересов и способностей обучающихся, часы школьного компонента, необходимые как для обучающихся, проявляющих особый интерес к предмету, так и слабо успевающих, требующих индивидуального подхода при обучении.

4.15. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме и в форме семейного обучения.

По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) или по некоторым другим причинам возможно получение начального общего, основного общего и среднего общего образования по индивидуальному учебному плану в рамках государственных образовательных стандартов.

4.16. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными

стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.17. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии действующим законодательством промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.18. Допускается сочетание различных форм получения образования при наличии соответствующих условий в Учреждении.

4.19. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.20. Вся воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом интересов, склонностей и способностей обучающихся на принципах самоуважения и сотрудничества. Учреждение вправе создавать клубы, секции, студии, кружки и другие объединения.

4.21. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня, специальные (коррекционные) классы, инклюзивные классы.

4.22. Подготовка по основам военной службы в Учреждении в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

4.23. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

4.23.1. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются «Положением о промежуточной аттестации Учреждения».

4.24. Обучение в первых классах осуществляется без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

4.25. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, в соответствии с «Положением об итоговой аттестации Учреждения».

4.26. Обучающиеся в Учреждении имеют право участвовать во всероссийских и иных олимпиадах школьников. Положение о Всероссийской олимпиаде школьников утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.27. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.28. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

4.29. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

4.30. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании, вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи, которой установлен действующим законодательством.

4.31. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования.

4.32. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в различных формах осуществляется на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями) в порядке, установленном локальными актами.

4.33. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решению Педагогического совета.

4.34. Обучение детей, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, может быть организовано Учреждением на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

4.35. Обучение иностранцев, лиц без гражданства и детей лица, признанного беженцем, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.36. Режим занятий в Учреждении устанавливается локальным актом.

4.37. Количество обучающихся, принимаемых в Учреждение, определяется ежегодно Учредителем, в зависимости от числа поданных заявлений граждан,

количества классов, с учетом условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии.

4.38. Наполняемость классов определяется санитарными нормами.

Количество обучающихся, принимаемых в Учреждение, определяется ежегодно Учредителем, в зависимости от числа поданных заявлений граждан, количества классов, с учетом условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии.

4.38.1. Пределы наполняемости классов-комплектов устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН и не может превышать 25 человек.

4.38.2. При наличии необходимых условий возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью, что определяется приказом Директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.38.3. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

4.38.4 Учреждение организует по желанию родителей (законных представителей) и при наличии соответствующих условий группы продленного дня (далее - ГПД).

4.38.5. Количество ГПД в Учреждении определяется числом поданных заявлений и возможностями Учреждения.

4.38.6. Пределы наполняемости групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

4.38.7. При наличии необходимых условий возможно комплектование ГПД с меньшей наполняемостью, что определяется приказом директора Учреждения.

4.39. В Учреждении, по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей), могут открываться специальные (коррекционные) классы. Цель организации специальных (коррекционных) классов - создание для детей, испытывающих затруднения в освоении основных общеобразовательных программ, адекватных их особенностям условий воспитания и обучения, позволяющих предупредить дезадаптацию в условиях школы.

4.40. Права и обязанности участников образовательной деятельности регулируются локальными актами Учреждения.

4.41. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.42. Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, Положением об отраслевой системе оплаты труда работников организаций образования Карачаево-Черкесской Республики, в соответствии с

Положением об оплате труда, стимулирующих и иных выплатах работникам МКОУ «Лицей № 15 г. Черкесска» устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

4.43. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, в должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Собственник имущества на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора оперативного управления имуществом.

5.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.3. Учреждение несет ответственность перед Собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником имущества, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

5.6. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

5.6.1. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов. Доходы от предпринимательской деятельности поступают в бюджет муниципального образования г. Черкесска.

5.6.2. Учредитель и (или) Собственник имущества вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.8. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) для развития Учреждения оформляются договором пожертвования и вносятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.9.1. Собственные средства Учреждения.

5.9.2. Имущество, переданное Учреждению Собственником имущества.

5.9.3. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание (по согласованию с Учредителем);

- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным Общим собранием трудового коллектива Учреждения; несет ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.11. Учреждение обязано:

1) Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

2) Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

3) Своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

5.12. Учреждение осуществляет бухгалтерский (бюджетный) учет в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

5.13. Бухгалтерский учет в Учреждении осуществляется централизованной бухгалтерией Учредителя на основании договора.

5.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.15. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

5.16. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.17. Нормативы финансового обеспечения Учреждения устанавливаются мэрией муниципального образования г. Черкесска.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

1. Реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения в целях создания муниципального казенного или автономного учреждения, назначение и освобождение от должности директора Учреждения.

2. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, контроль за выполнением директором Учреждения условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания.

3. Утверждение Устава (новой редакции) Учреждения, изменений и дополнений к нему.

4. Определение показателей эффективности деятельности учреждения.

5. Контроль за использованием бюджетных средств.

6. Согласование штатного расписания, тарификации, годовых учебных планов Учреждения.

7. Осуществление контроля за исполнением Учреждением нормативно-правовых актов Учредителя.

8. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности.

9. Инспектирование в пределах своей компетенции деятельности Учреждения.

10. Получение от Учреждения ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проведение его анализа.

11. Перевод обучающихся в другие образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения.

6.3. К компетенции Собственника имущества относятся:

1. Реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения в целях создания муниципального казенного или автономного учреждения.

2. Передача и закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3. Осуществление согласования Устава (новой редакции) Учреждения, а также изменений и дополнений, вносимых в него.

4. Дача согласия на списание имущества, находящегося на балансе Учреждения.

5. Осуществление контроля за содержанием и использованием по назначению муниципального имущества, находящегося на балансе Учреждения.

6. Заключение с Учреждением договора оперативного управления имуществом.

6.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания единоначалия и коллегиальности. Структуру органов управления Учреждения образуют:

- ❖ директор Учреждения;
- ❖ общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- ❖ ассоциация обучающихся;
- ❖ педагогический совет;
- ❖ родительский совет.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.5.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

6.5.2. С директором Учреждения заключается трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

6.5.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, актами Правительства Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами, актами Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

6.5.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.5.5. Компетенция директора Учреждения:

- а) осуществляет общее руководство Учреждением;
- б) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- в) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством, постановлениями Собственника имущества и Уставом Учреждения, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- г) утверждает структуру и штатное расписание в пределах бюджетной сметы, утвержденной в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами;
- д) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- е) несет ответственность перед родителями (законными представителями), Учредителем, Собственником имущества, уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;
- ж) распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения по согласованию с представительным органом работников Учреждения;
- з) издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- и) осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет

расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

к) принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;

л) устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств, в соответствии с локальными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников;

м) организует аттестацию работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

н) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

о) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

п) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

р) несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

с) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.5.6. Директор Учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

6.5.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением, Учредителем и Собственником имущества ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Общее собрание трудового коллектива является основным коллегиальным органом управления Учреждения.

6.6.1. Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- разработка и принятие Устава (новой редакции) Учреждения (дополнений и изменений к нему) для внесения его на утверждение Учредителю и согласование Собственнику имущества, в установленном действующим законодательством порядке;

- разработка и принятие коллективного договора;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- участие в разработке и утверждение годового плана работы

Учреждения;

- принятие проекта договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка;

- рассмотрение и решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания трудового коллектива настоящим Уставом.

6.6.2. Кворумом для принятия решений на Собрании является присутствие более половины представителей трудового коллектива Учреждения.

6.6.3. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов представителей трудового коллектива, присутствующих на Собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

6.6.4. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.7. Ассоциация обучающихся Учреждения (далее – Ассоциация обучающихся) является коллегиальным органом управления Учреждения и может формироваться по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.7.1. Ассоциация обучающихся (в случае её создания) действует на основании Положения об Ассоциации обучающихся, принимаемого на собрании обучающихся Учреждения. Данный локальный акт определяет структуру, компетенцию Ассоциации обучающихся, порядок её формирования и сроки полномочий.

6.7.2. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Ассоциацию обучающихся.

6.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует коллегиальный орган управления Учреждения - Педагогический совет.

6.8.1. Деятельность и полномочия Педагогического совета Учреждения регулируются в соответствии с локальным актом Учреждения - Положением о Педагогическом совете Учреждения.

6.8.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения.

6.8.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, а также председатель Родительского совета Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, назначающий своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

6.8.4. Педагогический совет принимает решения:

- о порядке проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов и итоговой аттестации выпускников 9 класса;

- о переводе обучающихся в следующий класс; условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;

- в отношении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, об оставлении на повторное обучение, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- об утверждении годового плана работы Учреждения и календарного учебного графика;

- о выдаче дубликата документа об образовании;

- о принятии проектов локальных актов, рассмотрение которых отнесено к компетенции Педагогического совета.

6.8.5. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

6.8.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.8.7. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказания помощи в определении и защите социально не защищенных учащихся, в организации образовательной деятельности, социальной защите детей, в Учреждении создаются Родительские комитеты классов и Родительский совет Учреждения.

6.9. Родительский совет Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждения, который содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

6.9.1. Родительский совет действует на основании Положения о Родительском совете. Срок полномочий Родительского совета – 2 года. В состав Родительского совета входят председатели классных родительских комитетов.

6.9.2. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Родительский Совет Учреждения избирает Президиум в составе председателя Родительского совета, его заместителя и секретаря для решения текущих организационных вопросов.

6.9.3. Полномочия Родительского совета Учреждения:

- обсуждение и подготовка списка кандидатур обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;

- оказание содействия в подготовке Учреждения к новому учебному году, в организации летнего отдыха детей, в проведении массовых воспитательных мероприятий;

- помощь в организации влияния на воспитание детей в семье.

6.9.4. Председатель Родительского совета является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

6.9.5. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов, связанных с жизнью Учреждения, и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Учреждения оставшееся имущество передается в казну Собственника имущества.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав (новая редакция), изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, подписывается директором Учреждения.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем, согласовываются Собственником имущества.

8.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Советов обучающихся, Родительского совета, а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.7. Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется по согласованию с представительным органом работников Учреждения (при его наличии).

8.8. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет обучающихся, Родительский совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения (при его наличии).

8.9. Совет обучающихся, Родительский совет, выборный орган первичной профсоюзной организации (при его наличии) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.10. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, Родительского совета, выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Родительским советом, выборным органом первичной профсоюзной организации (при его наличии) в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.11. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.12. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации (при его наличии), может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном ТК РФ.

8.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.14. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью 27 листов.
Директор МКОУ «Лицей №15»

Ф. А. Бирамова

