Договор о сотрудничестве МКОУ «Лицей №15 г. Черкесска» № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и родителей (законных представителей) обучающихся

Образовательное учреждение МКОУ «Лицей №15 г. Черкесска» в лице директора Балкарова Руслана Инальевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и именуемый в дальнейшем«родитель» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Образовательное учреждение:

1. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, всестороннего развития его способностей.
2. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающегося.
3. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.
4. Гарантирует освоение знаний в рамках обязательных государственных образовательных стандартов по образовательным предметам в пределах учебного плана для 1-11 классов при добросовестном отношении обучающегося к занятиям.

1.5. Гарантирует получение документов государственного образца за курс основного общего и среднего общего образования при успешном прохождении государственной итоговой аттестации.

* 1. Предоставляет возможность воспользоваться следующими формами получения образования: в очной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната, обучения на дому при согласии (решении) педагогического совета и в соответствии с Уставом образовательного учреждения.
1. Предоставляет возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.
2. Организует профильность обучения, профессиональную подготовку учащихся 10-11 классов и внеучебную деятельность обучающихся, согласно их интересам и предложениям родителей.
3. Предоставляет родителям (лицам, их заменяющим) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

1.10 . Организует различные формы поддержки для оказания помощи обучающемуся, не усвоившему программу в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (дополнительные занятия).

1.11. Предоставляет родителям (лицам их заменяющим) возможность ознакомления с итогами успеваемости обучающегося.

* 1. Образовательное учреждение имеет право:
		1. Определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.
		2. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.
		3. Поощрять учащегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Правилами поведения обучающихся.
	2. Родители:
		1. Создают благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования.
1. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешногообучения и воспитания, в том числе школьной формой принятого образца,спортивной формой, формой для трудового обучения и т.д.
2. Совместно с образовательным учреждением контролируют обучение ребенка.
3. Несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.
4. Несут материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине обучающегося.
5. Посещают родительские собрания раз в четверть и общешкольные родительские собрания по мере созыва.

3.7. Осуществляют необходимый контроль за соблюдением выполнения решения общешкольного родительского собрания и педагогического совета о школьной форме.

***4. Родители имеют право:***

* + 1. 4.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением в соответствии с его Уставом.
		2. 4.2. Определять по согласованию с образовательным учреждением темпы и сроки освоения обучающимися обязательного и дополнительного образования.
		3. 4.3. Обращаться в конфликтную комиссию образовательного учреждения в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.
		4. 4.4. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.
		5. 4.5. Инициировать перевод своего ребенка в другой классный коллектив, к другому классному руководителю, учитывая способности ребенка и специализацию учебного плана.
		6. 4.6. Выбирать формы обучения: очную, в форме семейного образования, самообразование, экстернат, обучение на дому либо сочетание этих форм по согласованию (решению) педсовета в соответствии с Уставом.

4.7. Оказывать благотворительную и спонсорскую помощь образовательному учреждению.

1. **Настоящий договор действует с момента его подписания в течение всего времени обучения ребенка в МКОУ «Лицей №15 г. Черкесска».**

5.1. Договор составлен в двух экземплярах: один хранится в личном деле ученика, другой - на руках у родителей (или лиц, их заменяющих).

5.2. Обе стороны обязуются выполнять все требования настоящего Договора и Устава Лицея.

5.3. Родители могут расторгнуть договор по собственному желанию, а также в случае невыполнения лицеем своих обязательств.

1. **Адреса, реквизиты и подписи сторон**

***Образовательное учреждение Родитель (законный представитель)***

Наименование: МКОУ «Лицей №15 г. Черкесска» Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: г. Черкесск, ул. Доватора, 70 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. 27-46-53, 25-50-71\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Директор лицея\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место жительства по прописке, конт. телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_ Балкаров Р.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место работы, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.